



Till dig i en föreningsstyrelse: Viktigt att veta för att leda och utveckla idrottsföreningen!

Styrelsens roll och ansvar

Alla i styrelsen bör veta vilken roll och vilket ansvar de har. Innehåller teori, gruppdiskussioner och praktiska moment.

Vi går igenom:

- Stadgarna - ett medlemsavtal.
- De olika föreningsorganen, att vara ledamot, hur fördelar vi rollerna?
- Styrelsens ansvar
- Medlemsengagemang
- Årsmöte - genomgång
- Hur driver vi det praktiska arbetet i styrelserummet på ett så effektivt sätt som möjligt?
- SWOT, prioritering och genomförbarhet, handlingsplan och årshjul.

Datum	Plats	Tid
11 april	Digital	Kl. 18-21

[Länk till utbildningen Styrelsens roll och ansvar 11/4.](#)

Bokföringsutbildning

Målet med utbildningen är att ge grundläggande kunskaper i bokföring i er Idrottsförening. Utbildningen riktar sig till föreningskassörer.

Förkunskaper: Grundläggande kassörsutbildning eller motsvarande kunskaper.

Innehåll:

- Bokföringsskyldigheten
- Ekonomiska rapporter
- Avstämningar och uppföljningar
- Skatter – avgifter
- Skattepliktiga ersättningar
- Årsboks slut och ansvarsfrihet.

Datum	Plats	Tid
25 april	Digitalt	Kl. 18-21

[Länk till Bokföringsutbildningen 25/4.](#)

Arbetsgivaralliansen För föreningar och förbund med anställd personal alt timanställningar.

- Att vara arbetsgivare inom idrotten, rättigheter och skyldigheter.
- Att anställa personal, anställningsformer, referenser, kollektivavtal.
- Anställd: rättigheter - skyldigheter.
- Att vara Arbetsgivare: Rättigheter och skyldigheter.
- Tydlighet och klara regler.

Du får möjlighet att ställa frågor som berör er förening eller förbund.

Datum	Plats	Tid
16 april	Digital	Kl. 18-20

[Länk till anmälan för träffen med Arbetsgivaralliansen den 16/4.](#)

Arbeta i en valberedning

Det kan vara en utmaning att rekrytera till styrelsen. En valberedningen ska vara aktiv, kompetent och engagerad, året runt.

Lär dig mer om:

- Valberedningen är en viktig förut sättning för demokrati.
- Valberedningens uppdrag.
- Den bästa styrelsen: erfarenhet och kompetens.
- Framgångsnycklar för valberedningen.
- Valberedningens arbetsår – Årshjul

Datum	Plats	Tid
7 maj	Digitalt	Kl. 18-20.30

[Länk till anmälan för utbildningen: Att arbeta i en valberedning 7 maj.](#)

Ny i styrelsen

För dig som är ny eller nästan ny i en styrelse eller kommitté.

Lär dig mer om:

- Föreningsdemokrati.
- Styrelsens uppdrag och roll fördelning samt styrelsens ansvar för ekonomi och verksamhet.
- Stadgar – ett medlemsavtal samt en medlems rättigheter - skyldigheter.
- Det viktiga årsmötet.
- Hur driver vi det praktiska arbetet i styrelserummet och vi gör ett årshjul för föreningen.

Datum	Plats	Tid
22 april	Digitalt	Kl. 18-21

[Länk till utbildningen Ny eller nästan ny i en styrelse eller kommitté 22/4.](#)

Revisorns viktiga arbete

Martin Pernheim, Göteborg har jobbat ca 30 år på Skatteverket som skatteinformatör. Inom idrotten har han sitt stora engagemang inom parajudon och idrottsrörelsen har han hjälpt med utbildning under många år.

Granska styrelsens arbete Hålla koll på de ekonomiska rapporterna, bokföringen och verifikationerna och hur de förhåller sig till budgeten.

Följa upp de ekonomiska rutinerna, läsa protokoll och granska beslut som fattas.

Datum	Plats	Tid
23 maj	Digitalt	Kl. 18-20.30

[Länk till utbildningen Revisorns viktiga arbete 23/5.](#)

Strategisk styrelseutbildning

Du får nödvändiga kunskaper om styrelsens ansvar i en förening: Idrottens redovisning, skattelättnader, bokföringsmetoder, medlemsavgifter, idrottsersättning/ arbetsgivaravgifter, styrelsens ekonomiska ansvar, årsmötet, revisorns roll.

Datum	Plats	Tid
23 maj	Digital	18-20.30

[Länk till Strategisk styrelseutbildning 23/5.](#)



[Länk till Skatteverkets webinarier](#)

För mer information om utbildningar kontakta anette.ellefsen@rfsisu.se